

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции  
Направленность (профиль) Технология хранения и переработки продукции  
растениеводства  
Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» являются:

- ✓ сформировать представление об основах теории современного русского языка и культуры речи, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях, функциональных стилях современного русского литературного языка;
- ✓ научиться общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; овладеть основами публичной речи;
- ✓ овладеть формами деловой переписки, иметь представление о форме договоров, контрактов, патента;
- ✓ освоить нормы официально-деловой письменной речи, международные и национальные стандарты видов и разновидностей служебных документов;
- ✓ изучить характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами речевого общения;
- ✓ научиться редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;
- ✓ овладеть навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста, способами установления лингвистических связей между языками;
- ✓ научиться работать с оригинальной литературой по специальности;
- ✓ приобрести навык работы со словарем (читать транскрипцию, различать прямое и переносное значение слов, находить перевод фразеологических единиц);
- ✓ овладеть основами реферирования и аннотирования литературы по профилю направления.

При освоении дисциплины учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 июля 2018 года № 454н).

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Согласно учебному плану дисциплина (модуль) «Русский язык и культура речи» относится к блоку Б1. в плане учебного процесса по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Обязательной части (Б1.О.15)

Изучение дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин, как «Философия», «История», «Культурология».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «История пищевой промышленности», «Теоретические основы товароведения» и др.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 <sub>УК-1</sub> – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, не осуществляет декомпозицию задачи	Слабо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, слабо осуществляет декомпозицию задачи	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, хорошо осуществляет декомпозицию задачи	Отлично анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, отлично осуществляет декомпозицию задачи
	ИД-2 <sub>УК-1</sub> – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не может находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Не достаточно четко находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной	Достаточно быстро находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной	Успешно находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленную

			задачи.	задачи.	задачи.
	ИД-3 <sub>УК-1</sub> – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Не может рассмотреть возможные варианты решения задачи и оценить их достоинства и недостатки.	Слабо рассматривает возможные варианты решения задачи, чтобы оценить их достоинства и недостатки.	Достаточно быстро рассматривает возможные варианты решения задачи, четко оценивая их достоинства и недостатки.	Успешно рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	ИД-4 <sub>УК-1</sub> – Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не грамотно, логично, аргументировано сформировать собственные суждения и оценки. Не отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Слабо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Достаточно грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Очень грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Хорошо отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	ИД-5 <sub>УК-1</sub> – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Не может определить и оценить последствия возможных решений задачи.	Слабо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Успешно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство.					
УК-3. Способе н	ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Понимает эффективность использования стратегии	Не понимает эффективность использования стратегии	Слабо понимает эффективность использования стратегии	Хорошо понимает эффективность использования стратегии	Отлично понимает эффективность

<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>сотрудничества для достижения поставленной цели, не определяет свою роль в команде.</p>	<p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, не четко определяет свою роль в команде.</p>	<p>стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, достаточно четко определяет свою роль в команде.</p>	<p>использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, успешно определяет свою роль в команде.</p>
	<p>ИД-2ук-3 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется я образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>Не понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>Не четко понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>Хорошо понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>	<p>Отлично понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывая их в своей деятельности (Выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p>

					т.п.)
	ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Слабо предвидит результаты (последствия) личных действий и не четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Хорошо предвидит результаты (последствия) личных действий и четко планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Отлично предвидит результаты (последствия) личных действий и успешно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
	ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Не эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Не очень эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. не всегда участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	В достаточноной степени эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. активно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.	Весьма эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. активно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды.

#### Категория универсальных компетенций - Коммуникация

УК-4. Способе н осуществлять деловую коммуникацио в устной и письменной	ИД-1 <sub>УК-4</sub> – Выбирает на государственном и иностранном (ах) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и	Не выбирает на государственном и иностранном (ах) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и	Не всегда выбирает на государственном и иностранном (ах) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения,	Часто выбирает на государственном и иностранном (ах) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения,	Всегда выбирает на государственном и иностранном (ах) языках коммуникативно приемлемые стиль
---	---	---	---	---	--

формах на государственном языке Российской Федерации иностранных (ых) языке(ах).	невербальные средства взаимодействия с партнерами.	невербальные средства взаимодействия с партнерами.	вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	ИД-2 <sub>УК-4</sub> – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Не использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Редко использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Достаточно часто использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	Всегда использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.
	ИД-3 <sub>УК-4</sub> – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Не ведет деловую переписку, не учитывает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Редко ведет деловую переписку, не часто учитывает особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Достаточно часто ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.	Постоянно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

	(ых) языках.	(ых) языках.	(ых) языках.	ном и иностранном (ых) языках.
	<p>ИД-4<sub>УК-4</sub> - Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>Не демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>Редко демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>Достаточно часто демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;</p> <p>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>

			я.	взаимодействия.	других; - адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	ИД-5ук-4 – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных тестов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.	Не демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных тестов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.	Слабо демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных тестов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.	Хорошо демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных тестов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.	Успешно демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных тестов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

#### Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие

УК-5. Способе н воспринима ть межкультурное разнообразие общества в социально-историческо м, этическом и философско м контекстах.	ИД-1ук-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацио н о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Не находит и не использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацио н о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Не всегда находит и не всегда использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацио н о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Достаточн о быстро находит и часто использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацио н о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	Постоян но находит и всегда использует необходиму ю для саморазвития и взаимодействия с другими информацио н о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
	ИД-2ук-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому	Не демонстрирует уважительное отношение к историческому	Слабо демонстрирует уважительное отношение к историческому	Хорошо демонстрирует уважительное отношение к историческому	Отлично демонстрирует уважительно е отношение



	учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	х особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
--	--	--	--	--	---

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

- знать:
  - основы теории языка;
  - нормы современного русского литературного языка на всех уровнях;
  - понятие «культура речи» и входящие в него компоненты;
  - функциональные стили современного русского литературного языка;
  - основы ораторского мастерства.
- уметь:
  - общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;
  - применять полученные знания о языке в области профессиональной коммуникации, в научно-исследовательской и других видах деятельности;
  - обобщать, анализировать, воспринимать информацию;
  - ставить цели и выбирать пути её достижения;
  - грамотно и эффективно строить свою письменную и устную речь в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач.
  - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
  - осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
  - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).
- владеть:
  - культурой мышления и речи;
  - основами ораторского мастерства.
  - основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи;
  - коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях.

- навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
- готовностью к анализу и критическому осмыслению отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции.
- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» и формируемых в них универсальных компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции				
	УК-1	УК-3	УК-4	УК-5	Общее количество компетенций
Тема 1. Язык как часть национального самосознания	+	+	+	+	4
Тема 2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.	+	+	+	+	4
Тема 3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.	+	+	+	+	4
Тема 4. Произносительные, лексические и грамматические нормы современного русского языка.	+	+	+	+	4
Тема 5. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.	+	+	+	+	4
Тема 6. Речевой этикет.	+	+	+	+	4
Тема 7. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. Правила оформления деловых документов.	+	+	+	+	4
Тема 8. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.	+	+	+	+	4
Тема 9. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.	+	+	+	+	4

Тема 10. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.	+	+	+	+	4
---	---	---	---	---	---

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

#### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах и зачетных единицах)

Вид занятий	Всего акад. часов	
	По очной форме обучения (4 семестр)	По заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем,	28	6
Аудиторные занятия, в т.ч.	28	6
лекции	14	2
практические занятия	14	4
Самостоятельная работа, в т.ч.	44	62
Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения	-	10
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку)	12	12
подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений	12	18
выполнение индивидуальных заданий	10	10
подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ)	10	12
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

## 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Тема 1. Язык как часть национального самосознания	1	-	УК-4, УК-5
2.	Тема 2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.	2	-	УК-4, УК-5
3.	Тема 3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.	1	1	УК-4, УК-5
4.	Тема 4. Произносительные, лексические и грамматические нормы современного русского языка.	-	-	ОК-6
5.	Тема 5. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.	2	-	УК-4, УК-5
6.	Тема 6. Речевой этикет.	2	-	УК-4, УК-5
7.	Тема 7. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. Правила оформления деловых документов.	2	1	УК-4, УК-5
8.	Тема 8. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.	2	-	УК-4, УК-5
9.	Тема 9. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.	1	-	ОК-6
10.	Тема 10. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.	1	-	УК-4, УК-5
ИТОГО		14	2	

## 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Тема 1. Язык как часть национального самосознания	1	0,4	УК-4, УК-5

2.	Тема 2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.	2	0,4	УК-4, УК-5
3.	Тема 3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.	1	0,4	УК-4, УК-5
4.	Тема 4. Произносительные, лексические и грамматические нормы современного русского языка.	2	0,4	ОК-6,ПК-21
5.	Тема 5. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.	1	0,4	УК-4, УК-5
6.	Тема 6. Речевой этикет.	1	0,4	УК-4, УК-5
7.	Тема 7. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. Правила оформления деловых документов.	2	0,4	УК-4, УК-5,ПК-21
8.	Тема 8. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.	2	0,4	УК-4, УК-5,ПК-21
9.	Тема 9. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.	1	0,4	ОК-6,ПК-21
10.	Тема 10. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.	1	0,4	УК-4, УК-5,ПК-21
ИТОГО		14	4	

#### 4.4. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплин	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму,	4	6

	защита рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ)		
Тема 2.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ)	4	6
Тема 3.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ)	4	6
Тема 4.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ)	4	8
Тема 5.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку) подготовка к практическим занятиям,	4	6

	проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ)		
Тема 6.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ)	4	6
Тема 7.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ)	4	6
Тема 8.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений	4	6

	выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ)		
Тема 9.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ)	6	6
Тема 10.	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, материалов, вынесенных на самостоятельную проработку) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ) подготовка к практическим занятиям, проведению деловой игры, коллоквиуму, защите рефератов и публичных выступлений выполнение индивидуальных заданий (написание эссе) подготовка к сдаче модуля (выполнению тестовых заданий и контрольных работ)	6	6
Итого		44	62

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):**

1. Шимко Е.А. Методические рекомендации по проведению деловых (ролевых) игр по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся Плодоовоенного института имени И.В. Мичурина по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (Направленность (профиль) - «Технология производства и переработки продукции животноводства»; «Технология хранения и переработки продукции растениеводства») – Мичуринск, 2025.

2. Шимко Е.А. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся заочной формы обучения Плодоовоенного института имени И.В. Мичурина по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (Направленность (профиль) - «Технология производства и переработки продукции животноводства»; «Технология хранения и переработки продукции растениеводства») – Мичуринск, 2025.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Каждый обучающийся по заочной форме обучения, выполняет в течение семестра индивидуальную контрольную работу, предусмотренную программой изучаемой дисциплины «Русский язык и культура речи». Для получения допуска к зачету, необходимо своевременно и качественно выполнить одну контрольную работу. Цели контрольной работы – углубленное изучение и практическое применение знаний по темам курса, расширение общегуманитарного кругозора студентов в аспекте изучаемой дисциплины, а также приобретение и развитие навыков самостоятельной работы над теоретическими вопросами.

Для выполнения контрольных работ необходимо обратиться к рекомендованной литературе, словарям и справочным материалам. Необходимо усвоить следующий материал программы дисциплины «Русский язык и культура речи»:

1. Языковая норма. Виды норм. Понятие речевой ошибки. Нормализация и кодификация.
2. Акцентологические и орфоэпические нормы в современном русском языке. Особенности русского ударения. Обязательные и вариантные нормы. Произношение заимствованных слов.
3. Морфологические нормы в современном русском языке. Правильность речи. Колебания в грамматическом роде имен существительных. Вариативность падежных окончаний.
4. Имя существительное. Определение рода у иноязычных несклоняемых существительных и сложносокращённых существительных. Образование множественного числа имён существительных.
5. Имя прилагательное. Образование сравнительной и превосходной степени имён прилагательных.
6. Имя числительное. Употребление собирательных числительных. Образование падежных форм имён числительных.
7. Лексические нормы в современном русском языке. Правила употребления синонимов, антонимов, паронимов, неологизмов, фразеологизмов, слов иноязычного происхождения.
8. Понятие уместности речи (стилевая, ситуативно- контекстуальная, личностно-психологическая уместность). Чистота речи. Новые слова и трудности их употребления. Трансформация значений. Изменение сферы употребления слов.
9. Синтаксические нормы русского языка. Нанизывание падежей. Правила построения словосочетаний и предложений. Управление в словосочетаниях. Прямой порядок слов в предложениях.
10. Организация сложного предложения. Строение деепричастного оборота. Употребление предлогов в предложениях.
11. Стилистические нормы. Особенности функциональных стилей, цели и условия общения.

12. Научный и официально-деловой стили. Унификация языка деловых бумаг. Служебная документация. Документы для внутреннего и внешнего пользования. Основные виды управленческих документов. Чистота речи, канцелярско-бюрократический жаргон, просторечие, слова-паразиты. Плеоназм и тавтология.

13. Язык как средство общения. Формы национального языка (литературный язык, просторечие, жаргон, арго).

14. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!** Успешно выполненная контрольная работа является основанием для допуска студента к сдаче зачёта.

Контрольная работа должна быть сдана на кафедру за две недели до начала сессии, так как регистрация и проверка контрольных работ осуществляются в течение двух недель со дня поступления.

### ***Пример варианта контрольной работы***

Контрольная работа по русскому языку представляет собой тестовые задания двух вариантов выполнения. Тесты представлены восемью вариантами. Каждый тест включает 80 – 90 заданий, выполнение которых направлено на овладение необходимыми каждому образованному человеку языковыми нормами, на совершенствование орфографических и пунктуационных навыков. К зачету необходимо выполнить один тест. Выбор номера теста зависит от того, на какую букву алфавита начинается фамилия студента. Тесты распределяются следующим образом:

- Тест 1 А, Д, И
- Тест 2 Б, Е, К, Ч
- Тест 3 В, Ж, Л, Э
- Тест 4 М, Р, ІІ
- Тест 5 З, Н, Т, Х
- Тест 6 О, С, І, Я.
- Тест 7 П, У, Ф
- Тест 8 Г, Щ, Ю

Тест выполняется на листах формата А4 или в тонкой тетради. Работы, выполненные на двойных тетрадных листах, не принимаются. На титульном листе (или обложке) указывается фамилия и инициалы студента (разборчиво), номер зачетной книжки, специальность, группа, номер теста. Задание № 1 (акцентологические нормы) необходимо переписать полностью и расставить ударения. Следующие задания не переписываются, выбирается только вариант ответа. Например: 2 – Б 3 – В 4 – А и т. д. При выполнении тестов рекомендуется пользоваться учебниками, словарями и справочниками, указанными в списке литературы.

## **ТЕСТ 1**

### **АКЦЕНТОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

#### **1. Рассставьте ударения в следующих словах:**

Арахис, аргумент, бензопровод, бытие, ворота, газированный, дефис, избалованный, каучук, житие, мастерский, ломоть, наискось, отняла, похороны, разминуться, средства, таможня, украинский, хозяева, цемент, черпать, языковая (норма), (ходить) по полу, танго, повременный.

## ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

## Синонимы

2. Выберите из предложенных синонимов стилистически нейтральный.

Восемь школ, которые ...  
в нашем районе, переполнены,  
и нашему сыну приходится ездить в школу  
в другой район города. А. дислоцируются  
Б. находятся

Под давлением большинства редактор А. ретировался из газеты, был вынужден ... из коллектива. Б. уйти

Дизайнеры умеют ... вкус заказчика к общечеловеческим понятиям о красоте и гармонии.

## Паронимы

### 3. Выберите правильный вариант.

К сожалению, далеко не все родители могут ... за поездку.  
А. оплатить Б. заплатить

Косметической фирме требуются косметологи, визажисты, ... .  
А. массажеры Б. массажисты

Все ... живут в этой гостинице в центре города.  
А. командировочные Б. командированные

В немилость к главному герою ... и Свидригайлов. А. попадает Б. впадает

## *Лексическая сочетаемость*

#### 4. Выберите правильный вариант.

Нужно срочно ... какие-то меры. А. предпринимать Б. принимать

Не люблю ... комплименты.      А. делать      Б. давать

Эти слова не играли ... в его прогнозах перед выборами. А. никакого значения  
Б. никакой роли

## *Понимание значения слова*

**5. Значение какого слова определено неверно?**

#### А. Экспромт – сочинение в момент исполнения.

- Б. Импровизация – подражание кому-то или чему-то.  
В. Дебют – первое выступление артиста на сцене.

**13. Какое слово обозначает «сотрудник дипломатического представительства, являющийся специалистом-консультантом в какой-либо области»?**

- А. Консул    Б. Посол    В. Атташе

**6. Обозначьте буквой А предложения с лексическими ошибками, буквой Б – предложения без ошибок.**

- а. Я же вижу все ваши проделки как через свои пять пальцев.  
б. Экскурсии полезны для повышения кругозора.  
в. Книга пользуется у читателей огромным интересом.  
г. Жизнь поставила перед Татьяной неразрешимую задачу.  
д. И в завершение – ремешки, которые придадут вашему наряду особую изюминку.  
е. В деловых переговорах важно взаимно уважать друг друга.  
ж. Мы все видим, как прекрасно спортсмен прыгает свой тройной прыжок.

## **МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

### **Употребление существительных**

**7. В каком ряду все существительные являются склоняемыми?**

- А. Досье, шоссе, желе, виски, какаду, алиби.  
Б. Дерево, хаки, пальто, время, соль, небо.  
В. Плющ, тюль, озеро, дно, фасоль, герой.

**8. В каком ряду все существительные женского рода?**

- А. Шампунь, перекись, моль, нация, тень, ООН.  
Б. Лебедь, воля, астра, свадьба, словарь, ябода.  
В. Бандероль, АЭС, кольраби, стюардесса, метель, акция.

**9. Выберите правильный вариант.**

1. На последней Олимпиаде США ... первое место по количеству золотых медалей.  
А. занял Б. заняла В. заняло Г. заняли
2. Вчера мы с друзьями посетили ... клуб-казино. А. новый Б. новое
3. В нашем городе открыли ... школы-интерната. А. два Б. две
4. Про наши проделки директор узнал от ... ябеды Сережи.  
А. школьной Б. школьного
5. Нашу бабушку консультировала ... кардиолог Н.Ю.Петрова.  
А. опытная Б. опытный
6. В школе мы почти не изучали творчество писателя Владимира ... .  
А. Войнович Б. Войновича
7. Стихотворение написано Петром ... . А. Комаровом Б. Комаровым

### **Употребление числительных**

8. За сегодняшний день убрали 88, 3 ... моркови. А. центнера Б. центнеров
9. Мы, как всегда, ... руками за это ваше предложение. А. обоими Б. обеими
10. Вот и наступил ... первый год! А. две тысячи Б. двухтысячный
11. Метель не утихала в течение ... суток. А. трех Б. троих
12. Разница между ... девятью и шестнадцатью составляет сорок три.

А. пятьдесят Б. пятьдесятю В. пятидесятью

**10. Обозначьте буквой А предложения с морфологическими ошибками, буквой Б – предложения без ошибок.**

1. В семье двое мальчиков и двое девочек.
2. На сборы ушло трое суток.
3. Все цветы раскупаются к Восьмому марта.
4. В лирике Николая Некрасова большая часть стихотворений посвящена крестьянскому труду и их суровой жизни.
5. Осеню в лесу еще красивше.
6. Если я куплю «Комбат», то сумею победить тараканов.

### **СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

#### ***Согласование подлежащего и сказуемого***

**11. Выберите правильный вариант.**

1. Женщина-врач решительным шагом ... в А. направился  
операционную. Б. направилась
2. Никто из официальных представителей,  
не говоря о журналистах, не ..., когда  
приземлится самолет с нашими  
спортсменами. А. знал  
Б. знали
3. Ряд мер, направленных на укрепление  
дисциплины среди учащихся, ... А. принимается  
администрацией школы. Б. принимаются
4. До конца пути ... двадцать три  
километра. А. осталось  
Б. остались

#### ***Согласование определения и определяемого слова***

5. Результатами брифинга,...в  
понедельник, все присутствовавшие  
остались довольны. А. состоявшимися  
Б. состоявшегося  
В. состоявшихся
6. С человеком, ... в разных странах,  
интересно разговаривать. А. побывавшем  
Б. побывавшим
7. Четыре ... студента поедут на  
стажировку в Америку. А. наши  
Б. наших

#### ***Употребление деепричастного оборота***

8. Разглядев получше нашу  
компанию, .... А. девушка успокоилась  
Б. ей стало спокойнее
9. Узнав эту прекрасную новость, .... А. радости его не было предела  
Б. он очень обрадовался
10. Рассматривая фотографии  
прошлых лет, .... А. ему не верилось, что все уже  
позади  
Б. он думал о старых друзьях

### **Нормы управления**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 11. Не одно поколение читателей восхищается ... пушкинской поэзии.                   | A. изяществу<br>Б. изяществом  |
| 12. Согласно ... большинства туристов завтра состоится экскурсия в Янтарную комнату. | A. желания<br>Б. желанию       |
| 13. Нас попросили высказать свою точку зрения ... в стране.                          | A. на события<br>Б. о событиях |
| 14. Депутатам нелегко заслужить ... избирателей.                                     | A. доверие<br>Б. доверия       |

**12. Обозначьте буквой А предложения с синтаксическими ошибками, буквой Б – предложения без ошибок.**

1. Проявленная инициатива студентами оказала помошь ректорату.
2. Газета назвала этот указ горькой пилюлей для сторонников «шоковой терапии», которая должна быть проглочена.
3. Благодаря своей рассеянности он часто теряет вещи.
4. 1401 рубль отправлен почтовым переводом.
5. Когда я спросил брата, что какое твое любимое стихотворение, он сказал, что затрудняюсь ответить.
6. Виктор сказал, что согласен со мной.

**ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**13. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква О?**

- А. Распол...гать, вск...чить, отр...слъ, к...саться, укр...щать, пл...вец.  
Б. Со��...щение, р...ступций, пром...кашка, скл...нить, р...сток, з...ря.  
В. Зар...сли, прик...снись, заг...рать, др...жащий, ст...рожка, изл...жи.

**14. В каком слове на месте пропуска пишется буква И?**

- А. Ц...ганский  
Б. Ц...новка  
В. Сестриц...н

**15. В каком ряду в обоих случаях на месте пропуска пишется Ъ?**

- А. Молодой д...ячок, восем...десят лет.  
Б. Назнач...те дежурных, искусный камен...щик.  
В. Туш... для ресниц, подозрительный об...ект.

**16. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?**

- А. Во...становить, бе...дельник, ...бросить.  
Б. Пред...ставить, в...збновить, п...дробно.  
В. Пр...следовать, пр...остановить, пр...зидент.

**1. В каком ряду все слова пишутся через дефис?**

- А. Съешь(ка), (историко)филологический, (кое)кто, (из)под.  
Б. (Северо)западный, (зоо)магазин, (в)течение, если(бы).  
В. (Бледно)зеленый, (экс)чемпион, (сорви)голова, кому(либо).

**18. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?**

- А. На ветк... черемух..., о дальн...м путешествии.... .
- Б. На зеленеющ...й лужайк..., в трепещущ...м зарев.... .
- В. От разъедающ...й завист..., созревающ...й пшениц...й.

**19. В каком ряду в обоих случаях пропущена буква А?**

- А. Держ...щий власть, слова много знач....т.
- Б. Охотники ищ...т, хохоч...щий клоун.
- В. Бурлаки тащ...т, беле...щий парус.

**20. Укажите, на месте каких цифр пишется НН?**

Вся комната была завале(1)а каким-то хламом. Давно не стира(2)ыеполотня(3)ые занавески едва касались деревя(4)огоподок(5)ика.

- А. 1, 3, 5.
- Б. 2, 3, 4.
- В. 2, 4, 5.

**21. В каком предложении НЕ со словами пишется раздельно?**

- А. В (не)большом сквере прогуливались отдыхающие.
- Б. Тимохин посмотрел на командира испуганно и (не)доумевая.
- В. (Не)успевшие отцвести георгины радуют глаз яркими красками.

**22. В каком ряду все слова и словосочетания пишутся с частицей НИ?**

- А. Н... два н... полтора, н... в коем случае, н...чего не видно; нет н... крупы, н... соли.
- Б. Н...избежный, н... может н... знать, н...чему н... удивляйся, н...кого нет.
- В. Н... за что н... хотела бы; н...что н... мучит, н... тревожит; н... улыбаясь.

### **ПУНКТУАЦИОННЫЕ НОРМЫ**

**23. В каком предложении нужна только ОДНА запятая? Знаки препинания не расставлены.**

- А. Возгласы лесорубов долетали еще до моего слуха когда уже совсем стемнело и я огибал край леса.
- Б. Бессмертны русские песни мудрые пословицы хитрые загадки. В. Пойди купи полбулки хлеба.
- Г. Дети уехали в летний пионерский лагерь.

**24. В каком предложении не ставится двоеточие? Знаки препинания не расставлены.**

- А. Я выглянул в окно на безоблачном небе разгорались звезды.
- Б. Трудно ходить по магазинам перед праздниками очень много народа. В. И вдруг все ожило и леса и пруды и степи.
- Г. Лето припасает зима поедает.

**25. В каком предложении ставится тире? Знаки препинания не расставлены.**

- А. Дети старики женщины все смешались в живом потоке.
- Б. В этом году был обильный урожай фруктов яблок груш абрикосов слив.
- В. Я поднял голову ни насмешки ни гнева не было в ее лице.
- Г. Еще раз посоветую обратите внимание на поведение своего ребенка.

**26. В каком варианте ответа правильно указаны и объяснены все запятые?**

Густой туман (1) нависший над морем (2) на несколько минут (3) разорвался и снова сомкнулся.

- А. 1, 2 – выделяется причастный оборот.

- Б. 1, 2 – выделяется деепричастный оборот. В. 1, 3 – выделяется причастный оборот.  
Г. 1, 3 – выделяется деепричастный оборот.

**27. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, наместекоторых в предложении должны стоять запятые?**

И мне вдруг стало страшно от (1) пришедшей в голову (2) мысли (3) что я потерял своих (4) и (5) что (6) если даже и доберусь до леса (7) трудно спастись одному без топора.

- А. 1, 2, 3, 7.    В. 3,    6,    7.  
Б. 3, 5, 7.    Г. 1,    2,    4.

## **СТИЛИСТИЧЕСКИЕ НОРМЫ**

**28. Слова какого ряда имеют разговорную окраску?**

- А. Доказательство, анализировать, синтаксис, экспериментальный.  
Б. Коммуналка, открывашка, сыграть в ящик, врачиаха, примоститься.  
В. Диван, город, площадь, тополь, делать, сначала.

**29. Какие слова и выражения характерны для официально-делового стиля?**

- А. Легитимность власти, очередной раунд переговоров, на данном этапе, народ наш задним умом крепок.  
Б. В данной главе подчеркивается необходимость ...; в этой связи выявляется специфика ...; автор опровергает предположение ... .  
В. Не позднее одного месяца со дня вручения Вам настоящего заявления; по истечении указанного срока ; в случае неполучения ответа.

**30. Какой жанр вы используете, если хотите ознакомить специалиста только с темой и проблемой ваших исследований?**

- А. Реферат. Б. Конспект. В. Аннотация. Г. Тезисы.

**31. В каком ряду все языковые формулы выражают благодарность?**

- А. Мы вынуждены отказаться от Ваших предложений; не в моих силах выполнить Вашу просьбу; Ваша просьба, к сожалению, не может быть удовлетворена.  
Б. Позвольте Вас попросить о ...; не могли бы Вы ...; будьте любезны; прошу Вас, пожалуйста, ....  
В. Я Вам принателен за ...; позвольте Вас поблагодарить; разрешите выразить глубокую благодарность.

**32. В каком предложении использована перифраза?**

- А. Братья наши меньшие.  
Б. Внизу, как зеркало стальное, синеют озера струи. (Ф. Тютчев)  
В. Тихо дремлет река. (С. Есенин)  
Г. В сто сорок солнц закат пыпал. (В. Маяковский)

## **4.7. Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1. Язык как часть национального самосознания.**

Общнациональный язык и формы его существования. Коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

*Тема 2. Функционирование современного русского языка в конце ХХ - начале ХХI вв.  
Русский литературный язык.*

Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности русского литературного языка.

*Тема 3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.*

*Тема 4. Произносительные, лексические и грамматические нормы современного русского языка.*

Языковая норма, её свойства и роль в становлении и функционировании литературного языка. Типы языковых норм.

*Тема 5. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.*

Культура речи как элемент общей культуры. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи изучения дисциплины. Анализ и критическое осмысление отечественной и зарубежной научно-технической информации в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

*Тема 6. Речевой этикет.*

Речевой этикет.

*Тема 7. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль.  
Правила оформления деловых документов.*

Понятие о функциональном стиле. Системный характер функциональных стилей. Характеристика функциональных стилей.

Языковые формулы официальных документов. Речевой этикет в документе. Жанровые особенности делового стиля (заявление, характеристика, автобиография, доверенность, протокол).

*Тема 8. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка. Речевые нормы учебно-научного стиля речи.*

Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Жанровые особенности научного стиля (конспект, реферат, тезисы, аннотация, курсовая работа, дипломная работа).

*Тема 9. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.*

Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Языковые средства создания выразительности речи (синонимия, многозначность, паронимия, тропы и фигуры). Разговорно-бытовой стиль. Разговорная речь, роль внеязыковых факторов.

*Тема 10. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.*

Основы ораторского мастерства.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-практического и квазиобучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Таблица 1 – Виды образовательных технологий

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация)
Практические занятия	традиционная форма-решение конкретных психологических задач с использованием теоретических и практических заданий, изучение методов психологического исследования, проведение
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во
1.	Тема 1. Язык как часть национального самосознания	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачёта	10 4 4
2.	Тема 2. Функционирование современного русского языка в конце XX - начале XXI вв. Русский литературный язык.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачёта	10 4 4
3.	Тема 3. Языковая норма и ее типы. Особенности функционирования в литературном языке.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачёта	10 3 4
4.	Тема 4. Произносительные,	УК-1, УК-3,	Тестовые задания	10

	лексические и грамматические нормы современного русского языка.	УК-4, УК-5	Темы рефератов Вопросы для зачёта	3 4
5.	Тема 5. Культура речи: понятие, признаки, современная концепция.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачёта	10 6 2
6.	Тема 6. Речевой этикет.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачёта	10 4 4
7.	Тема 7. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. Правила оформления деловых документов	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачёта	10 4 4
8.	Тема 8. Научный стиль как функционально-речевая разновидность современного русского языка. Речевые нормы учебно-научного стиля речи..	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачёта	10 4 2
9.	Тема 9. Публицистический стиль. Особенности разговорного стиля и стиля художественной литературы.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачёта	10 4 2
10.	Тема 10. Оратор и его аудитория. Подготовка публичного выступления.	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачёта	10 4 4

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Язык как средство общения. Язык и речь (УК-4, УК-5).
2. Общение: виды, функции и единицы общения (УК-4, УК-5).
3. Речевая деятельность как вид деятельности, ее разновидности (УК-4, УК-5).
4. Понятие о русском национальном языке: история и формирование (УК-4, УК-5).
5. Формы (разновидности) русского языка (УК-4, УК-5).
6. Литературный язык и его свойства (УК-4, УК-5).
7. Русский литературный язык и культура речи: соотношение понятий (УК-4, УК-5).
8. Культура речи, основные компоненты культуры речи (УК-4).
9. Понятие языковой нормы, виды норм (УК-4, УК-5).
10. Понятие орфоэпической нормы: определение, сущность понятия. (УК-1, УК-3).

11. Особенности произношения согласных звуков и заимствованных слов (УК-1, УК-3).
12. Особенности русского ударения (УК-1, УК-3).
13. Основные нормы произношения звуков (глухие, звонкие; шипящие; твердые, мягкие) и их сочетаний в русском языке. Распространенные ошибки в произношении звуков (УК-1, УК-3).
14. Понятие лексической нормы русского языка. Лексическая сочетаемость, ограничения употребления слов в русском языке (УК-1, УК-3).
15. Употребление синонимов, антонимов, омонимов, паронимов в речи (УК-1, УК-3).
16. Лексические недочеты в речи. Понятия «речевая избыточность» и «речевая недостаточность», их основные виды (УК-1, УК-3).
17. Нормы орфографии и пунктуации (УК-1, УК-3,).
18. Понятие морфологической нормы русского языка. Вариативность падежных окончаний у имен сущ. м. р. в ед. и мн. числе (УК-1, УК-3).
19. Особенности склонения иностранных имен и фамилий (УК-1, УК-3).
20. Особенности употребления собирательных, количественных и порядковых числительных в речи (УК-1, УК-3).
21. Синтаксическая языковая норма (УК-1, УК-3).
22. Понятие стилистической нормы русского языка (УК-1, УК-3).
23. Речевой этикет: понятие, особенности (УК-4, УК-5).
24. Основы ораторского искусства (общие положения) (УК-4, УК-5).
25. Особенности подготовки публичного выступления (УК-4, УК-5).
26. Функциональные стили современного русского языка, основные группы (УК-4, УК-5).
27. Книжные стили современного русского литературного языка. Общая характеристика, отличие от разговорного стиля( УК-4, УК-5).
28. Языковые особенности научного стиля (УК-4, УК-5).
29. Речевые нормы учебно-научного стиля речи: реферат (УК-4, УК-5).
30. Языковые особенности официально-делового стиля (УК-4, УК-5).
31. Частные деловые бумаги, правила их составления (УК-1, УК-3).
32. Особенности публицистического стиля (УК-1, УК-3).
33. Особенности художественного стиля (УК-1, УК-3).
34. Особенности разговорного стиля, нелитературные варианты слов и их уместное употребление в речи (жаргонизмы, арго, просторечие, диалектизмы, иноязычная лексика) (УК-1, УК-3).

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)

<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»</p>	<p>- очень высокая/ высокая степень <b>знания</b> теоретического и практического контролируемого материала (более 80%) об основах теории языка, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях; понятии «культура речи» и входящих в него компонентах; функциональных стилях современного русского литературного языка; основах ораторского мастерства;</p> <p>- высокая степень демонстрации полученных <b>умений общения</b>, ведения гармонического диалога и достижения успеха в процессе коммуникации; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; применении полученных знаний о языке в области профессиональной коммуникации, научно-исследовательской и других видах деятельности; обобщения, анализа и восприятия информации; постановки цели и выбора пути её достижения; грамотного и эффективного построения своей письменной и устной речи в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач.</p> <p>- очень высокая /высокая степень <b>владения культурой мышления и речи</b>; основами ораторского мастерства; основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий.</p>	<p>Тестовые задания (31-40)</p> <p>Реферат (9-10)</p> <p>Вопросы зачета (35-50) баллов</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» или «зачтено»</p>	<p>- достаточно высокая степень <b>знания</b> теоретического и практического контролируемого материала (79 – 60 %) об основах теории языка, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях; понятии «культура речи» и входящих в него компонентах; функциональных стилях современного русского литературного языка; основах ораторского мастерства.</p> <p>- уровень выше среднего демонстрации полученных <b>умений общения</b>, ведения гармонического диалога и достижения успеха в процессе коммуникации; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; применении полученных знаний о языке в области профессиональной коммуникации, научно-</p>	<p>Тестовые задания (21-30)</p> <p>Реферат (7-10)</p> <p>Вопросы зачета (22-34)</p>

	<p>исследовательской и других видах деятельности; обобщения, анализа и восприятия информации; постановки цели и выбора пути её достижения; грамотного и эффективного построения своей письменной и устной речи в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач.</p> <p>- достаточно высокая/ выше средней степень <b>владения культурой мышления</b> и речи; основами ораторского мастерства; основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) «удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<p>- средняя и ниже средней степень <b>знания</b> теоретического и практического контролируемого материала (59 – 40 %) об основах теории языка, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях; понятии «культура речи» и входящих в него компонентах; функциональных стилях современного русского литературного языка; основах ораторского мастерства.</p> <p>- ниже средней степень демонстрации полученных <b>умений</b> общения, ведения гармонического диалога и достижения успеха в процессе коммуникации; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; применении полученных знаний о языке в области профессиональной коммуникации, научно-исследовательской и других видах деятельности; обобщения, анализа и восприятия информации; постановки цели и выбора пути её достижения; грамотного и эффективного построения своей письменной и устной речи в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач.</p> <p>- низкая степень <b>владения культурой мышления</b> и речи; основами ораторского мастерства; основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических</p>	<p>Тестовые задания (11-20)</p> <p>Реферат (5-8)</p> <p>Вопросы зачета (19-21)</p>

	средств и информационных технологий.	
Низкий (допороговой) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетвори- тельно» или «не зачтено»	<p>- очень низкая степень <b>знания</b> теоретического и практического контролируемого материала (менее 39%) об основах теории языка, нормах современного русского литературного языка на всех уровнях; понятии «культура речи» и входящих в него компонентах; функциональных стилях современного русского литературного языка; основах ораторского мастерства.</p> <p>- очень низкая степень демонстрации полученных <b>умений</b> общения, ведения гармонического диалога и достижения успеха в процессе коммуникации; использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; применении полученных знаний о языке в области профессиональной коммуникации, научно-исследовательской и других видах деятельности; обобщения, анализа и восприятия информации; постановки цели и выбора пути её достижения; грамотного и эффективного построения своей письменной и устной речи в разных стилях языка для достижения поставленных коммуникативных задач.</p> <p>- примитивный уровень <b>владения</b> культурой мышления и речи; основами ораторского мастерства; основными методами и приемами научно-исследовательской и практической работы в области устной и письменной речи; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, письменной и устной его разновидностях; навыками использования для решения коммуникационных задач современных технических средств и информационных технологий.</p>	<p>Тестовые задания (0-10)</p> <p>Реферат(0-6)</p> <p>Вопросы зачета– (0-18)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468668>

2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471095>

3. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи : учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453109>

4. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449707> (

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193>

2. Культура речи. Научная речь : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 284 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/51FCD1E2-DB34-4551-B0CD-38CC8343520F> - загл.с экрана

3. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под ред. Г. Я. Солганика. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1583C3B2-D021-4407-A176-33CD396C36AE>

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся Плодоовоенного института имени И.В. Мичурина по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (Направленность (профиль) - «Технология производства и переработки продукции животноводства»; «Технология хранения и переработки продукции растениеводства») / Шимко Е.А. – Мичуринск, 2025.

2. Шимко Е.А. Методические рекомендации по проведению деловых (ролевых) игр по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся Плодоовоенного института имени И.В. Мичурина по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (Направленность (профиль) - «Технология производства и переработки продукции животноводства»; «Технология хранения и переработки продукции растениеводства») – Мичуринск, 2025.

3. Шимко Е.А. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Русский язык и культура речи» для обучающихся заочной формы обучения Плодоовоенного института имени И.В. Мичурина по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (Направленность (профиль) - «Технология производства и переработки продукции животноводства»; «Технология хранения и переработки продукции растениеводства») – Мичуринск, 2025.

## **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2 Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

#### **7.4.3 Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru>/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - [https://data.gov.ru/](https://data.gov.ru)

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Профессиональная база данных. Каталог ГОСТов <http://gostbase.ru/>.

6. Профессиональная база данных. ФГБУ Федеральный институт промышленной собственности [http://www1.fips.ru/wps/portal/IPS\\_Ru](http://www1.fips.ru/wps/portal/IPS_Ru).

7. Профессиональная база данных. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>.

#### **7.4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяющееся)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSe	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н,

	curity для бизнеса				срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### **7.4.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### **7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

2. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
3. <http://rucont.ru/>
4. <http://window.edu.ru>
5. <http://e.lanbook.com>
6. Информационный сельскохозяйственный сайт
7. Сайт Agro.ru
8. Сайт Agroportal.ru
9. Режим доступа: [garant.ru](http://garant.ru) - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
10. Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочно-правовая система «Консультант Плюс».
11. [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru)
12. [www.psymsn.ru](http://www.psymsn.ru)
13. [www.azps.ru](http://www.azps.ru)
14. [www.psyservice.ru](http://www.psyservice.ru)
15. [www.psy.piter.com](http://www.psy.piter.com)

#### **7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

9. LMS-платформа Moodle
10. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
11. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
12. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
13. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
14. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
15. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
16. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### **7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины**

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2УК-1 –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2УК-1 –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи»**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 2/39)	1. Проектор Acer XD 1760 D (инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук Asus K50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Учебная	1. Ноутбук (инв. №	1. Microsoft Windows 7 (лицензия от

аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 2/50)	1101047129) 2. Проектор Acer X113H (инв. № 21013400641) 3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления (инв. № 21013400642).	31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/1390. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194-01/2018СД; Электронный периодический справочник 5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).. 6. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135). Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный от 19.03.2019 № 1043, 8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135). Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от от 02.07.2019 № 405)
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв.	1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договорот 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контрактот

	<p>№2101045278)  5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279)  6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280)  7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281)  8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно;  Statistica Ultimate, контрактот 05.05.2017 №0364100000817000006;  Statistica Ultimate, контрактот 07.05.2018 №0364100000818000014).  7. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный от 19.03.2019 № 1043, 8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).  Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от от 02.07.2019 № 405) Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный от 19.03.2019 № 1043,</p>
--	---	--

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 669 от 17.07.2017 г

Автор: старший преподаватель кафедры правового обеспечения, кандидат

филологических наук \_\_\_\_\_ /Шимко Е.А..

Рецензент(ы):

доцент кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства, кандидат сельскохозяйственных наук

\_\_\_\_\_ / Полянский Н.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры (протокол №8 от «15 » апреля 2019 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодовоощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «22» апреля 2019 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол №10 от «17 » апреля 2020 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодовоощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 20 апреля 2020 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета (протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.).

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права (протокол №9 от «19» апреля 2021 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодовоощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.)

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от «21» июня 2021.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодовоощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от «21» июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права Протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодовоощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «18» апреля 2022 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности, протокол № 11 от 06 мая 2024 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 09 от 21 мая 2024 г

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности, протокол № 10 от 14 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробиотехнологий им. И.В. Мичурина, протокол № 8 от 21 апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 08 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства